1.登录	1
1.1 用户登录	1
2.首页	2
2.1 首页功能	2
3.个人管理	4
3.1 学业进程查看	
3.2 学期报到注册	
3.3 个人信息管理	
3.4 个人信息维护	7
3.5 学生入学登记	7
3.6 乘车区间维护	
3.7 信息修改申请	
3.8 证件补办申请	
3.9 师生互选申请	
3.10 学籍异动申请	
3.11 等级考试管理	
3.12 等级考试成绩	
3.13 照片信息核对	
3.14 网上考试测评	
4.培养管理	15
4.1 培养方案查看	
4.2 培养计划提交	
4.3 培养计划查询	
4.4 课程免修申请	
4.5 学生网上选课	
4.6 选课结果查询	
4.7 学生课表查询	
4.8 课程成绩查询	
4.9 重缓补考申请	
4.10 课程教学评价	
4.11 培养环节管理	
4.12 中期考核登记	
4.13 国外访学申请	
5.研工管理	25
5.1 学年鉴定登记	
5.2 评优评干申请	
5.3 困难资助申请	
5.4 奖学金申请	
5.5 助学金发放查询	
5.6 学生医保申请	

# 目录

	5.7 三助岗位申请	. 29
6.科社	研管理	.31
	6.1 发表论文登记	. 31
	6.2 科研成果登记	. 31
	6.3 专利情况登记	. 32
	6.4 著作教材登记	. 33
	6.5 获奖情况登记	. 34
7.毕	业与学位	35
	7.1 论文开题申请	. 35
	7.2 毕业资格自检	. 36
	7.3 预答辩申请	. 36
	7.4 论文评阅管理	. 37
	7.5 学生答辩申请	. 38
	7.6 授予数据核对	. 38
	7.7 终版论文上传	. 39

# 1.登录

# 1.1 用户登录

功能说明:学生登录研究生管理系统。

说明: 1.使用 chrome 或 IE10+浏览器(360 浏览器版本 8.1 以上) 2.1280∗800 分辨率 以上浏览本系统 3.请不要屏蔽弹出窗口

操作说明:输入(http://202.204.74.224:8089/gmis/student/default/index), 进入研究生管理信息系统登陆界面。输入学号,密码以及验证码(初始密码为出生年月日, 例如:19921132),点击登录按钮,进行登录操作。验证成功即可进入管理系统进行相关信 息维护操作。

10.00 (10.00 x 10.00			-				
		-Ò.		C			
Ete Malvan		THE RECKER	周期代 机同共一体化	18月2日 南京市 全口特			
调输入输送所	9100	友情提示					
	ISIONN?	196800240*	DEAM, ENGLASS	904182309(90)			

图 : 登陆界面



图: 欢迎界面

# 2.首页

### 2.1 首页功能

功能说明:该部分用于提示以及显示学生学业进程相关信息,包括学生基本信息,学业进程,咨询,申请,学分/计划情况,学业预警等。

操作说明:1区为菜单区域,点击相应的菜单进入各功能界面。

2 区为学业流程区域,显示培养流程,业务审核流程及状态,各业务完成情况以及相应的完成时间。

3区为通知通告, 密码修改以及注销退出按钮。

4 区为个人基本信息。点击【学业汇总】,【学业任务】进入相应的操作查询 界面。

5区为学分完成情况,点击【学分情况】可切换为培养计划完成情况。

6区为学业预警,用于提示警告学生完成相应的学业任务。

7区为咨询以及提交的申请信息。



#### 图 : 首页



图:通知公告

修改密码		
当前密码	请输入原密码	
重置密码	请输入新密码	
确认密码	再次确认	

图: 密码修改



# 3.个人管理

### 3.1 学业进程查看

功能说明:用于查询学业任务,进入相应学业任务操作界面。

操作说明:进入学业进程查看页面,查看学业进程完成情况,若任务以及操作完成,系 统则会自动标记"已完成"图标。若未完成,点击相应的【开始任务】按钮,进入操作页面。 点击【业务规则】查看相应的业务介绍,限制,规则等信息。

的登台 (小人管理 > 学业进程查看			Ф А
你需要完成以下学业任务			
<ul> <li>注册</li> <li>计画 开学后即注册</li> <li>任务 学生每学期入学须进行学期</li> <li>注册</li> <li>完成时间 2017年12日08日</li> </ul>	<ul> <li>唐养计划</li> <li>原用 第一学期完成</li> <li>任务 提交个人培养计划</li> <li>完成时间 2017年12月12日</li> </ul>	选课     近课     前间 排课开关开放两周内     任务 -     完成的前间 2018年01月19日	成绩
■ 评教	■ 培养环节	■ 论文中期	▶ 开题
时间 课程成绩提交完成后	时间第二、三学期完成	时间第五学期完成	时间 第三学期开始至第四学期完
动位置。个人答理 > 学业进行查看	图 :	学业进程	¢ <b>?</b> ≙ ୯
■ 评教	□ 培养环节	📄 论文中期	副开题
时间课程成绩提交完成后任务课程评数	时间第二、三学期完成任务	时间 第五学期完成 任务	时间 第三学期开始至第四学期完成
开始任务 说明 针对任课教师上课情况进行 课程评教	<del>开始任务</del> 说明	<del>开始任务</del> 说明	<del>开始任务</del> 说明

图 : 完成任务

📄 论文答辩

业务规则»

📄 论文送审

业务规则》

▶ 毕业

业务规则

# 3.2 学期报到注册

🗎 论文

功能说明:学期报到注册。

业务规则

操作说明:每学期开学,在研究生管理人员维护好注册条件后,点击【提交注册】按钮, 进行学期的注册。当学生满足限制条件,即可提示"注册成功",等待审核。



图 : 注册完成等待审核

# 3.3个人信息管理

功能说明:查看个人信息,包括学习经历,培养计划,成绩等。

(計 首页 基本信息 学习经历与关系 培养计划 成绩 毕业与学位 入学成绩 8. 个人管理 学业进程查看 个人基本信息 延期高校申请 441812261140 学号 S1720006 姓名 朱娜娜 。 个人基本信息 姓名拼音 zhu 性别 女 证件类型 中华人民共和国居民身份 证 学生入学登记 出生日期 1992-12-10 乘车区间维护 信息修改由请 身份证号 321284199505222616 国别 中华人民共和国 证件わり申请 民族 汉族 政治面貌 中国共产主义青年团团员 师生互选申请 发籍导动由语 入党日期 婚姻状况 未婚 练级老计管理 现役军人 非军人 证件签发日期 **施田参试成体** 照片信息核对 出生地 北京市其它其它 籍贯地 北京市其它其它 网上考试测评 生源地 北京市市辖区 户口所在地 The Lot the designed 政读本学位前户门所在省

操作说明:进入个人基本界面,点击各信息模块进行浏览查询。

# 3.4 个人信息维护

功能说明:维护修改个人基本信息。

操作说明:进入个人信息维护界面,修改相应的信息,点击【保存】。置灰区域为不可 修改信息,可通过提交修改申请进行修改。

页首						保存
、个人管理 ~	个人基本信息					
延期需校申请 学期报到注册	学号	\$1720006				
个人基本信息 。 个人信用维拉	姓名	朱娜娜				
学生入学登记	姓名拼音	zhu				
乘车区间维护 信息修改申请	性别	¢	~			
证件补办申请 师 <u>生百</u> 选申请	出生日期	1992-12-10				
学籍异动申请	证件类型	中华人民共和国居民身份证	~			
等级考试成绩	身份证号	321284199505222616				
照片信息核对 网上考试测评	国别	中华人民共和国	⑦选择	民族	汉族	~
1 从十 <u>余</u> 7回 2 次 [6] 為 妥如由法	政治面貌	中国共产主义青年团团员	~	入党日期		
日月(1) (7383年3)	ARIANA PARA			10/07	-+== 1	

图 : 个人信息维护

# 3.5 学生入学登记

功能说明:研究生入学信息登记。

操作说明:进入入学登记操作界面,填写维护相应的信息,点击【保存】按钮,保存登记信息。



图 : 入学登记 7/42

# 3.6 乘车区间维护

功能说明:用于设置乘车区间。

操作说明:进入乘车区间维护界面,下拉选择乘车站点,点击【提交】按钮,完成提交。 提交后信息将不可修改。

	(B) (B)	乘车区间 [请根据籍贯选择目的地,一旦提交	就不能惨改]	
学业讲程香香	身份证:	学校地区	目的地	
延期离校申请	籍贯:	上海站	✓ 提交	
学期报到注册				
个人基本信息				
个人信息维护	⑦ 使用"学生购票优惠卡"须知:			
学生入学登记				
乘车区间维护	一、"字生购票优惠卡"的特点			
信息修改申请	<ol> <li>"学生购票优惠卡"采用目前世界上最先近</li> <li>这上中非拉触式的可以C,当时工经。每3</li> </ol>	进的电子标签技术制作; 是中恋组成:		
证件补办申请	<ol> <li>利用现代信息技术和防伪技术对其进行;</li> </ol>	97년日4126, 10密、解密、识别;		
师生互选申请	<ol> <li>微型IC可存储学生基本信息和购票次数。</li> </ol>			
学籍异动申请	一 使用注意事项			
等级考试管理				
等级考试成绩	<ol> <li>1. 优惠卡必须粘贴在学生证内负上;</li> <li>2. 粘贴后(无论正斜) 严禁揭下重贴;</li> </ol>			
照片信息核对	3. 不要折叠优惠卡成锐角;			
网上考试测评	4. 学生在购票时学生证中不能夹带其他非	妾触式IC卡。		
Laborate description	三、"学生购票优惠卡"在下列情况下将被损坏			
各词 [0] 為 我的申语	1 坦丁利亚大学生活上的"学生的要保密上			

图 : 乘车区间维护

# 3.7 信息修改申请

功能说明:个人信息修改申请。

操作说明:进入修改申请界面,点击【新增】按钮,编辑相应的信息,点击【保存】按钮,等待审核,点击【取消】按钮,取消新增。勾选申请记录,点击【编辑】按钮,编辑申 请信息(注:已审核信息无法修改)。点击【删除】按钮,删除申请(注:已审核不可删除)。



图 : 个人信息修改申请

学业讲程查委	□ 学号	112	修改适用	總改前		總改后	修改原因	由适日期	审核状态
子並近往宣有		新增;	关键修改					×	HIS POL
学期报到注册	1 S1720006	朱							已审
个人基本信息			学룩	\$1720006		姓名	朱塚郷		
个人信息维护									
学生入学登记			修改字段	请选择	~	申请日期	2018-06-03		
乘车区间维护			原信息			修改后信息			
信息修改申请									
证件补办申请									
同生互选申请			修改原因						
学籍异动申请									
等级考试管理								+	
等级考试成绩								任 × 取角	
照片信息核对									
网上考试测评									

#### 图 : 新增申请

# 3.8 证件补办申请

功能说明:申请补办证件。

操作说明:进入操作界面,选择填写补办信息,点击【保存】按钮,即可完成提交。未 审核的信息可以点击【删除】按钮,删除申请。

} 首页								保存
个人管理 ~ 学业进程查看	证件补办国	申请						
延期离校申请		学号	S1720006		姓名	朱娜娜		
学期报到注册 个人基本信息		院系	哲学与法政学院		专业	马克思主义哲学		
个人信息维护		证件类型	中华人民共和国居民身份证		证件号码	321284199505222616		
学生入学登记		出生日期	1992-12-10		性别	女		
信息修改申请		补办证件	请选择	~	说明			
<ul> <li>证件补办申请</li> <li>邮件方法由法</li> </ul>								
学籍异动申请	学号	姓名	院系	专业	补办证件	# 登记时间	审核状态	操作
等级考试管理	1 \$1720006	朱娜娟	哲学与法政学院	马克思主义哲学	学生证	2017-12-11	日审核	
等级考试成绩								
歸片信息核对								

图: 补办申请

	证件补办申请	5						
明嘉校申请		学号 S1	720006		姓名	朱娜娜		
開設到注册		院系 哲	学与法政学院		专业	马克思主义哲学		
信息维护	ũ	E件类型 中	华人民共和国居民身份证		证件号码	321284199505222616		
E入学登记 F区间进拍	H	1生日期 19	92-12-10		性别	女		
修改申请	+	ゆ 正件 湯	选择	~	说明			
<b>补办申请</b> •互选申请 •国动中语	学号	姓名	院展	专业	补办证件	‡ 登记时间	审核状态	操作
考试管理	1 \$1720006	朱娜娜	哲学与法政学院	马克思主义哲学	学生证	2017-12-11	已审核	
考试成绩信息核对	2 \$1720006	未鄉哪	督学与法政学院	马克思主义哲学	学生证	2018-06-03	未审核	劃除

图 : 删除补办申请

# 3.9 师生互选申请

功能说明:学生选择导师。

操作说明:进入师生互选界面,点击【选择该导师】,确认选择后,等待导师选择。点击【取消选择】按钮,取消选择该导师。导师确认选择后,即可看到导师相应的信息。

页首 ①		
	你尚未选择导师,请选择心仪的导师!(你还有3次选择机会)	② 双选须知
9、个人管理 ^		
学业进程查看	12 本专业导师 开放日期: 2018-06-03至2018-06-20	
延期需校申请		
学期报到注册		
个人基本信息		
个人信息维护	0	
学生入学登记		
乘车区间维护	马克思test	
信息修改申请	款後   博士生导版	
证件补办申请	31-6007/07 32 1	
师生互选申请		
学籍异动申请	帝以学生 0/3	
等级考试管理		
等级考试成绩	选择读导频	
照片信息核对		
网上考试测评		
1 Jul	12 相关专业导师	
各词 [0] 👌 我的申请		

图 : 选择导师

(2) 首页	你已选择马克思test导师,请耐心等待导师选择!(你还有2次根	1余)	② 双语原知
<ul> <li>外人管理</li> <li>学型进程重要</li> <li>空期度短出册</li> <li>学期度短出册</li> <li>小人基本信息</li> <li>小人信息機由</li> <li>学生入学型记</li> <li>原生区内健护</li> <li>信息得改由请</li> <li>近往补门申请</li> <li>例生互适申请</li> <li>学辅导动申请</li> <li>曝火节试管理</li> <li>曝火节试管理</li> <li>曝火节试管理</li> <li>曝火节试管理</li> <li>曝火节试题评</li> </ul>	本专业导师         开放日期: 2018-06-03至2018-06-20           「         「           「         「           「         「           「         「           「         「           「         「           「         「           「         」           「         」           「         」           」         」           」         」           」         」           」         」           」         」           」         」           …         #           …         #           …         #           …         …           …         …		
局咨询[0] 合美的申请			
(2) 首页	你被 <b>马克思test</b> 导师选中,他现在是你的导师。	图 : 取消选择	<ul> <li>         · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>
久 个人管理 ~ 学业进程查看 延期案校由请 定期研究计时	导师基本信息		研究^
个人基本信息 个人信息维护 学生入学登记	个人信息 personal information		尚未录入:
乘车区间维护 信息修改申请	马克思test		
证件补办申请	教授	📞 1531151351351	
<ul> <li>         ·        ·        ·        ·</li></ul>		534343@163.com	
子爾州如用增 等吸者试管理 等吸者试成该 照片信息核对 网上者试测评	留学与法政学院 个人简历 curriculum Vite	ê	
http://localhost/Gmis5/student/gr	rgl/xyjc		پ ~

图: 导师互选确认

# 3.10 学籍异动申请

功能说明:申请学籍异动。

操作说明:进入学籍异动申请界面,点击【新增】按钮,编辑相应的信息,点击【保存】 按钮,等待审核,点击【取消】按钮,取消新增。勾选申请记录,点击【编辑】按钮,编辑 申请信息(注:已审核信息无法修改)。点击【删除】按钮,删除申请(注:已审核不可删 除)。



图:新增申请

# 3.11 等级考试管理

功能说明:报考等级考试。

操作说明:进入等级考试管理界面,根据发布的等级考试报名信息,点击【申请】按钮, 报名相应的考试。点击【取消】按钮,取消报名申请。



#### 图 : 等级考试报名

# 3.12 等级考试成绩

功能说明:查询等级考试

操作说明:进入等级考试成绩页面,查询相应的考试成绩(注:未发布的成绩不可见)。

	字期	科目代码	科目名称	级别代码	级别名称	报名日期	成绩
业进程查看	2017-2018秋学期	01	英语	04	四級	2017-12-11	500
期嘉校申请	2017-2018秋学期	03	韩语	01	四级	2017-12-11	未发布
期报到注册	2017-2018秋学期	05	计算机	02	二级	2018-06-03	未发布
人信息维护							
生入学登记							
车区间维护							
息修改申请							
件补办申请							
生互选申请							
箱异动申请							
177 and 1 1 and 1778							
级考试管理							
级考试管理 级考试成绩							
级考试管理 级考试成绩 片信息核对							

图: 等级考试成绩查询

# 3.13 照片信息核对

功能说明:查询核对照片信息。

操作说明:进入照片信息核对界面,查询核对照片信息。若提供了照片上传功能,点击 【选择照片】按钮,选择照片后,点击【上传】按钮,上传照片。

公 首页       ハ た気理     ヘ       デシジロ登録者     ス       実施用電台     ス       実施用電台     ス       デキジン目登書者     ス       デキジン目登書者     ス       デキシン目登書者     ス       デキシン目登書者     ス       デキシン目登書者     ス       デキシン目登書者     ス       デキシン目登書者     ス       デキシン目参加     ヘ       デキシン目参加     ヘ <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>				
个人信息维护 学生入学登记		学籍照片		学位照片
乘车区间维护	学号:	S1720006	姓名:	朱娜娜
信息修改申请 证件补办申请	身份证号:	321284199505222616	专业:	马克思主义哲学
防生互选申请	出生日期:	1992-12-10		
学籍异动申请				
等级考试管理				
等级考试成绩				
<ul> <li>         ·</li></ul>				

图 : 照片信息核对

# 3.14 网上考试测评

功能说明: 网上测评。

操作说明:进入网上考试测评界面,选择相应的测评试题,点击【开始考试】按钮,进入考试界面。完成考试测评后,点击【提交】按钮。



# 4.1 培养方案查看

4.培养管理

证件补办申请

师生互选申请

学籍异动申请 等级考试管理

等级考试成绩

照片信息核对 • 网上考试测评

----

功能说明:查询各专业培养方案。

2.硕士生入学后应在多长时间内提交培养计划?

3.硕士研究生在课程学习期间出现下列哪种情况, 应予以退学?

□A.A111 □B.222 □C.333 □D.D444

4.研究生最多可提前多长时间毕业?

请按序填写答案:

操作说明:进入培养方案查看页面,选择学生类别,点击【查看】按钮,查询各专业培 养方案。

图 : 考试界面

人管理 ~							1000 C
法管理 ~	院系	专业 (領域) 代码	专业(领域)名称	研究方向	教委专业代码	领域类别	查看
方案查看	1 人文与传播学院	030102	法律史		030102		Q <u>5</u> 7
期提交	2 人文与传播学院	030207	国际关系				Q, ±#
查问	3 哲学与法政学院	010101	马克思主义哲学	MKS哲学	010101		0, 查看
資便	4 哲学与法政学院	010101	马克思主义哲学	MKS法政	010101		( 호키
ฮ	10 V K «	第 1 共1页 >>>>					显示1到4.共4记录
问							
间							
時							
评价							
理							
き理							

图 : 培养方案查询

# 4.2 培养计划提交

功能说明:制定提交培养方案。

操作说明:进入培养方案制定界面,在分组里根据限制选择相应的课程。点击【添加非 学位课】,进入课程选择界面,查询课程后,点击【选择】按钮,选择相应的课程。点击【删 除】按钮,删除添加的非学位课程。制定好后,点击【保存】按钮,保存计划,点击【提交】 按钮,提交方案。(注:提交后不可修改)

个人管理 ~	 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		and and a second s			197 	添加	印序位课		提交
信美管理 人	分组情况	课程编号	课程名称	课程类别	选课类型	学分	学时	学期	备注	删
培养方面查看		MKS0001	科学社会主义的理论与实践	A公共基础课程1	必修课	8	20	2 🗸	T1	
培养计划提交		MKS0003	马克思主义哲学发展史	A公共基础课程1	必修课	6	30	$_{2}\sim$		
培养计划查询 课程母终中语		MKS0002	中国化马克思主义研究	B专业基础课程	必修课	8	30	$_{2}$ $\sim$		
学生网上选课		MKS0004	马克思主义与当代哲学思潮	C专业必修课程	必修课	8	30	$_{2}$ $\sim$		
远课结果查询		100	原子核物理	C专业必修课程	选修课	3	54	$1 \leq$		删
字生课表查问 课程成绩查询		1001	二语习得	C专业必修课程	选修课	3	54	$1 \sim$		<b>B</b>
重调补考申请	第1组,选1-1门	1015	中国近代帮会研究	C专业必修课程	选修课	3	54	$1 \vee$		-
课程数学评价 培养环节管理	第1组,选1-1门	1016	中国会道门研究	C专业必修课程	选修课	3	54	$1 \vee$		
学术活动管理	第2组,选3-3分	1014	中国近代史料学	C专业必修课程	必修课	3	54	$1 \vee$		
中期考核登记	第2组,选3-3分	1017	中国近代绿林史	C专业必修课程	必修课	3	54	1 ~		

图 : 培养方案制定

首页	当	前学位课:6门,36学分非学位语	所属院系: 哲 课程编号(名称):	学与法政学院 🗸 查询					泰加非学位课		提交
个人管理 ~			课程编号	课程名称	类别	学分	学时	选择			
培养管理		分组情况	MK\$0001	科学社会主义的理论与实践	A	8	20	~	学期	备注	删除
培养方案查看			MKS0002	中国化马克思主义研究	в	8	30	~	2 🛩	Τ1	
培养计划提交			MKS0003	马克思主义哲学发展史	A	6	30	4	2 ~		
培养计划查询 课程母终由语			MKS0004	马克思主义与当代哲学思潮	с	8	30	~	2 ~		
学生网上选课									2 ~		
选课结果查询									1 ~		删除
学生课表查询 课程成绩查询									$1 \sim$		删除
重銀补考申请		第1组,选1-1门							1~		
课程教学评价		第1组,选1-1门							1 ~		
49开50口管理 学术活动管理		第2组,选3-3分							1 ~		
中期考核登记		(新1)(田 )(出2 2 C)									

图 : 选择非学位课

# 4.3 培养计划查询

功能说明:查询,打印培养计划。

操作说明:进入培养计划查询界面,查询培养计划信息,点击【打印】按钮,打印培养 计划。

人管理							
养管理	课程编号	课程名称	课程类别	选课类型	学分	学时	7
养方室查查	1001	二语习得	C专业必修课程	选修课	3	54	
养计划提交	1015	中国近代帮会研究	C专业必修课程	远修课	3	54	
养计划查询 程负修由语	1015	中国近代報会研究	C专业必修课程	选修课	3	54	
国上选课	1016	中国会道门研究	C专业必修课程	选修课	3	54	
N古果查询 - 週末高次	135	计算机系统结构	D专业运修课程	选修课	2	36	
呈成绩查询	MKS0001	科学社会主义的理论与实践	A公共基础课程1	必修課	8	20	
补考申请	MKS0002	中国化马克思主义研究	B专业基础课程	必修課	8	30	
GR 子叶57	MKS0003	马克思主义哲学发展史	A公共基础课程1	必修课	6	30	
ち舌动管理	MK \$0004	口を用土ツ」に当代研学用潮	C有业必修课程	心情课	8	30	

图 : 培养计划打印

# 4.4 课程免修申请

功能说明:申请课程免修。

操作说明:进入课程免修申请界面,查看发布的免修课程。点击【申请免修】按钮,填 写申请说明以及添加材料。点击【取消】按钮,取消申请,点击【提交申请】按钮,提交免 修课程申请。提交后,点击【下拉】按钮,点击【编辑】按钮,编辑申请信息。点击【取消 17/42

分 首页 六 个人管理 ∽ 局 分 个人管理 ∽ 局 均寿管理 ∧ 局所方面整置 局所方面整置 局所分面要置 市提免集中通過 学生现上面课 法课标里应询 学生现上面课 过度处学讲价 周频环节管理 学术运动管理	<b>马克思主义与当代哲学思潮 开版时间: 2018-06-03至2018-06-21</b> 編号: MKS0004	说明·可以申请	申请免修
⑦ 首页 ○ 个人管理 ~ ◎ 培养管理 ~	图: 申请分 马克思主义与当代哲学思潮 开始时间: 2018-06-03至2018-06-21 编号: MKS0004 开课院派: 哲学与法政学院 学分: 8.0 申请时间: 2018-06-03 学期: 2017-2018秋学期 说明:	免修课程 <sup>田满说明 qqweqweeege</sup> 证明树科	编辑 取消由语 【天中国
ペラクショニルキレ 切差計220回 切差計220回 対策が行き20回 学生濃度面向 運転計多由消 通程数字形介 切差形で管理 学术活动管理 中期考核型記			

申请】按钮,取消申请。若审核通过则标记【已审核】。

图:编辑/取消申请

# 4.5 学生网上选课

功能说明:网上选择课程。

操作说明:进入学生网上选课界面,点击"公共课","专业课","计划外选课"查看相应的课程。点击【选课】按钮,选择课程,点击【退选】按钮,取消选课。(注:课程前标"必"为必修课,"选"为选修课)

个人管理 ~	星期— [Monday]	星期二 [Tuesday]	星期三 [Wednesday]	星期四口加	<b>公共课</b> 专业课 计划外选课	
培养管理 へ 培养方素查看	上午1	中国化马克思主义研 究1班[1-7周]马克思 test(西部822011		中国化马克 克1班[1-7周 test[西部12]	- 遠深美型	र ~
音养计划提交	上午2				请选择院系 → 請協入連程編号(名称) 査询	
音养计划查询		中国化马克思主义研 2017年115月11年安立	中国化马克思主义研 2011年115月11日第二			-
新程免修申请 ***のト装御	上午3		[]  ##科学社会主义的		3 科学社会主义的理论与实践1班[5-7周,周三3-4节][学时20,学分 教室:东部A区102 教师:宋玉書 人数:1/120	山道法
西课结果查询	原子核物理1班[1-4周] 马克思test[3#402]		理论与实践1班[5-7周] 宋玉香[东部A区102]			
学生课表查询	L/r a				教室:东部D区801 較滞:马売思test 人数: 9/60	退选
果程成绩查询	£#4				7 中国化马克思主义研究1班[1-7周,周二1-2,周四1-2节][学时30,3]	
E缓补考申请	1		马克思主义哲学发展 史1班[2-6周]马克思		教室: 西部B区201 教师: 马克思test 人数: 13/40	退选
果程較学评价	下午5		test[东部D区801]  ##中		1.5月、月二日、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本	4
的水污动管理			周]马克思test[东部A区		• 較量: 数师:王军文 人数: 13/40	退远
山田来校登记	下午6		102]		133 马克思主义与当代哲学思潮2班[1-3周, 节] [学时30,学分8]	ů,

#### 图 : 网上选课

# 4.6 选课结果查询

功能说明:查询,导出选课结果。

操作说明:进入选课结果查询界面,选择学期,点击【查询】按钮,查询选课结果。点击【导出数据】按钮,导出选课数据。

へ 个人管理 ~	~											
1 培美管理			课程编号	课程名称	班级名称	学分	阶段	任课教师	起讫周	时间	上课地点	选课人数
培养方案查看		1	100	原子核物理	原子核物理1班	3	1	马克思test	1-4	连续周星期一上午4.下午5	3#402	9
培养计划提交		2	1001	二语习得	二语习得:班	3	1	马克思test	1-2	连续周星期三晚上1-晚上2	东部A区102	2
培养计划查询 课程免修由语		3	1007	比较文学	比较文学!班	2	1	马克思test	1-8	连续周星期五晚上3-晚上4	东部A区102	2
学生网上选课		4	1014	中国近代史科学	中国近代史科学1班	3	1	马亮思test	1-3	单周星期三下午5-下午6	东部A区102	8
• 选课结果查询		5	1015	中国近代帮会研究	中国近代粮会研究1班	3	1	马克思test	1-3	单周星期一下午7-下午8	东部A区102	1
学生课收查询		6	1016	中国会道门研究	中国会道门研究1班	3	1	马克思test	2-4	双周星期二下午7-下午8	东部A区102	1
重援补考申请		7	MK\$0001	科学社会主义的理论与实践	科学社会主义的理论与实践1班	8	1	宋玉香	5-7	连续周星期三上午3-上午4	东部A区102	1
课程教学评价 培养环节管理		8	MKS0002	中国化马克思主义研究	中国化马克思主义研究1班	8	1	马克思test	1-7	连续南星期二上午1-上午2,星期四上午1-上午	西部B区201	13
学术活动管理		9	MK\$0002	中国化马克思主义研究	中国化马克思主义研究1班	8	2	王军文	1-5	连续周星期二上午3-上午4,星期三上午3-上午		13
中期考核登记		10	MKS0003	马克思主义哲学发展史	马克思主义哲学发展史1班	6	1	马克思test	2-6	双周星期三下午5-下午6	东部D区801	9

图 : 选课结果查询

# 4.7 学生课表查询

功能说明:查询课表。

操作说明:进入学生课表查询页面,选择学期,点击【查询】按钮,查询本学期课表, 点击【word 打印】按钮,打印 word 格式课表。点击【打印】按钮,打印课表。(注: 红底 为当当天课程)

个人管理 ~								
培养管理 ~		星期一 [Monday]	星期二 [Tuesday]	星期三 [Wednesday]	星期四 [Thursday]	星期五 [Friday]	星期六 [Saturday]	星期日 [Sunday]
培养方室查香 培养计划提交 培养计划查询	上年1 上年2		中国化马克思主义研究1班 [1-7周]马克思test[西部B区 201]		中国化马克思主义研究1班 [1-7周] 马克思test[西部B区 201]			
课程免修申请 学生网上选课	上午3		中国化马克思主义研究1班 [1-5周] 王军文[]	中国化马克思主义研究1班 中国化马克思主义研究1班 [1-5周]王军文[] 科学社会主义的理论与实践1				
25日日末旦回 学生课表查询 课程成绩查询 研究私来中述	上年4	原子核物理1班[1-4周]马 克思test[3#402]		班[5-7周] 宋玉霄[东部A区 102]				
重要新考审调 课程教学评价 培养环节管理	下午5			马克思主义哲学发展史1班 [2-6周]马克思test[东部D区 801]				
学术活动管理 中期考核發行	下午6			中国近代史科学1班[1-3周]马 克思test[东部A区102]				

图 : 课表查询

### 4.8 课程成绩查询

功能说明:成绩查询。

操作说明:进入课程成绩查询界面,查询课程成绩。点击【word 打印】或【打印】按钮,打印课程成绩。"未评价"课程需在课程评价完成后查看成绩。

(1) 首页									WordETEI ETEI
9、个人管理	*								1140 1140 1140 III
· 培养管理 培养方室查看	*	必修课				选修课			
培养计划提交		课程	学分	学期	成绩	课程	学分	学期	成绩
培养计划查询		科学社会主义的理论与实践	8	1	99.00	原子核物理	3	1	未评价
学生网上选课		马克思主义哲学发展史	6	1	61.00	二语习得	3	1	90.00
选课结果查询		马克思主义与当代哲学思潮	8	1	99.00	比较文学	2	1	90.00
学生课表查询 课程成绩查询	1					中国近代史科学	3	1	88.00
重委补考申请						中国近代報会研究	3	1	99.00
课程教学评价						中国近代帮会研究	0	2	89.00
相养坏节管理 学术活动管理						中国会道门研究	3	1	99.00
中期考核登记 ) 咨询[0]  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -	伸请								

图 : 课程成绩查询

# 4.9 重缓补考申请

功能说明:申请重缓补考。

操作说明:进入重缓补考申请界面,查询重修,补考说明以及申请时间。点击【重修】 按钮,申请重修,点击【补考】按钮,申请补考。在下方申请记录中查询申请记录,点击【编 辑】按钮,编辑申请。点击【取消】按钮,取消申请。



图: 申请编辑

# 4.10 课程教学评价

功能说明:评价教学课程。

操作说明:进入课程评价页面,点击【评价】按钮,进入评价页面。完成评价后,点击

【保存】按钮,保存评价。点击【提交】按钮,提交评价信息。(注: ✔为已评价, Ø为待 评价)

	个人管理	9		学期	课程编号	课程名称	班级名称	任课教师	开始日期	截止日期	评价后查看成绩	评化
	培养管理	~	1	2017-2018秋学期	100	原子核物理	原子核物理1班	MKS马克思test	2018-06-03	2018-06-30	是	<b>√</b> ∦
	培养方案查看		2	2017-2018秋学期	1001	二语习得	二语习得1班	MKS马克思test	2018-06-03	2018-06-30	R.	13
	培养计划提交		3	2017-2018秋学期	1007	比較文学	比较文学1班	MKS马克思test	2018-06-03	2018-06-30	문	Ziii
	培养计划查询 课程免修申请		4	2017-2018秋学期	1014	中国近代史科学	中国近代史科学1班	MKS马克思test	2018-06-03	2018-06-30	疉	<b>√</b> ∄
	学生网上选课		5	2017-2018秋学期	1015	中国近代幕会研究	中国近代聯会研究1班	MKS马克思test	2018-06-03	2018-06-30	是	Zi
	西课结果查询 マケ 漂 東 寄 勾		6	2017-2018秋学期	1016	中国会道门研究	中国会道门研究1班	MKS马売思test	2018-06-03	2018-06-30	퉆	乙语
1000	果程成绩查询		7	2017-2018秋学期	MKS0001	科学社会主义的理论与实践	科学社会主义的理论与实践1班	20000255宋玉香	2018-06-03	2018-06-30	是	<b>√</b> ₩
-	重援补考由法	- I	8	2017-2018秋学期	MKS0002	中国化马克思主义研究	中国化马克思主义研究:班	MKS马克思test	2018-06-03	2018-06-30	룼	√治
and a set	培养环节管理	1:	9	2017-2018秋学期	MKS0003	马克思主义哲学发展史	马克思主义哲学发展史1班	MKS马克思test	2018-06-03	2018-06-30	是	<b>√</b> ∄
	10-2-24-25-00-TRI											

图 : 课程教学评价列表

(分 首页		运回 保存 健文
入 个人管理 ~	1. 教学能力(总分: 5)	
◎ 培养管理 へ 培养方案查看	傳分:	
培养计划提交 培养计划查询 课程免修申请	2.专业能力(总分: 5) 得分:	
学生网上选课 选课结果查询 学生课表查询	3.调控能力(总分: 5)	
课程成绩查询 重重补考申请	構会: 1000110000000000000000000000000000000	
<ul> <li>课程較学评价 培养环节管理 学术活动管理</li> </ul>	*************************************	
中期考核登记	5.工作态度(总分: 5)	

图 : 评价界面

# 4.11 培养环节管理

功能说明:登记提交培养环节。

操作说明:进入培养环节管理页面,点击选择培养环节,进入相应的登记界面,维护填 写以后,点击【保存】按钮,保存环节信息。点击【提交】按钮,提交环节。(注:红底为 必填项,提交后无法修改)

	专业实践 实践活动 文献报告 学术活动登记 做学术报告登记	
管理 ~		
管理、		
方案查看	实践地点:	
十划提交 十划查询	开始的门间:	
5修申请	结束时间:	
引上选课 当果查询 表查询 总统查询 卜考申请	实践内容:	
学评价 <b>节管理</b> 減管理 挑發登记	描导教师意见:	

图 : 培养环节管理

首页	专业实践 实践者	5週 文献报告 学术活动登记 做学术报告登记
、个人管理 ~	登记信息已提交	
培养管理		
培养方案查看	实践地点:	啊实打实的
培养计划提交	开始时间:	2018-06-03
课程免修申请	结束时间:	2018-06-14
学生网上选课		
选课结果查询		明大大道
学生课表查询	实践内容:	
课程成绩查询		
重援补考申请		
课程教学评价		
。 培养环节管理		
学术活动管理	指导的质意见。	
中期考核登记	10.170.0000	

图 : 提交后

# 4.12 中期考核登记

功能说明:登记中期考核。

操作说明:进入中期考核登记页面,填写后点击【保存】按钮,保存登记信息。点击【提 交】按钮,提交中期考核,等待审核。页面上方可查看中期考核登记审核状态。

	季待提交	3) 等待审核		·····································	-	保存 提交
× '	1000					
~	学号:	S1720006			姓名:	朱娜娜
	学院:	哲学与法政学院			专业:	马克思主义哲学
		实习很OK、				
(D)	(子头习及兼任助教工作情况:					
庶	想政治表现及健康状	思想很纯洁				
	况自我评价:					
	指导教师意见。					
	THE OTHER PROPERTY.					
	院系意见:					
_						
的申请			图:中	期考核登证	2	
的申请 ② <u>2</u> 0	<b>握交</b> 18-06-03 18:22-54 学号:	<ul> <li>身倚事核</li> <li>审核中</li> <li>\$1720006</li> </ul>	图 : 中 	□期考核登订 ● <del></del>	」 	朱姬慶
200-36	握交 18-06-03 18:22-54 学号: 2979-	● 等等単数 审核中 S1720006 対策 与法式改革的	图 : 中 ———————————————————————————————————	□期考核登订 ● <del></del>		朱娜娜
© € 20	握交 18-06-03 18:22-54 学号: 学院:	<ul> <li>另所审核 审核中</li> <li>\$1720006</li> <li>超学与法政学院</li> </ul>	图 : 中	□期考核登订 ◎ <sup></sup>		朱娜娜 马克思主义哲学
20m3j	握交 18-06-03 18:22-54 学号: 学院: 学实习及兼任助教工	9時車載 車標中 S1720006 哲学与法政学院 实习很OK.	图 : 中	□期考核登订 ◎ <sup></sup>	」 姓名: 专业:	朱 <i>娜娜</i> 马克思主义哲学
200-3) () () () () () () () () () () () () ()	握交 18-06-03 18:22:54 学号: 学院: 学族: 学族: 学族: 作情况:	Э师审核 审核中 S1720006 哲学与法政学院 实习很OK.	图:中 	□期考核登证 ◎ <sup></sup>	2 姓名: 专业:	朱娜娜 马克思主义哲学
200-3) () () () () () () () () () () () () ()	握交 18-06-03 18-22-54 学号: 学院: 学院: 学院: 学院: 作儀況:	9時車載 車標中           \$1720006           哲学与法政学院           案习根OK.	图:中	□期考核登证 ● ∰55555		朱 <i>娜哪</i> 马克思主义哲学
() () () () () () () () () () () () () (	<ul> <li>握交</li> <li>18-06-03 18:22:54</li> <li>学号:</li> <li>学院:</li> <li>学成:习及兼任助教工 作情况:</li> <li>想取込書現現及健康状</li> </ul>	→ 分析事後 車核中 \$1720006 超学与法政学院 案习很のK. 思想很能造	图:中	□ 期考核登证 ● <sup>研究生病申戦</sup> ● 時申末	」 姓名: 专业:	朱 <i>娜娜</i> 马克思主义哲学
() () () () () () () () () () () () () (	<ul> <li>握交</li> <li>18-06-03 18:22:54</li> <li>学号:</li> <li>学院:</li> <li>学族习及養任助教工 作権況:</li> <li>7月30日我评价:</li> </ul>	● <del>96年後</del>	图:中	□ 期考核登证 ● <sup>研究生病申戦</sup> ● 時申Ⅱ.		朱 <i>娜娜</i> 马克思主义哲学
() () () () () () () () () () () () () (	<ul> <li>425</li> <li>4254</li> <li>学号:</li> <li>学時:</li> <li>学院:</li> <li>学族:3及兼任助教工 作情況:</li> <li>想政治表現及健康状 況自我评价:</li> </ul>	96/4 年後中 第1720006 哲学与法政学院 案习很OK. 思想很彩油	图:中	□ 期考核登证 <del>   ────────────────────────────────</del>		朱娜娜 马克思主义哲学

图 : 提交待审

# 4.13 国外访学申请

院系意见:

功能说明:

培养环节管理 学术活动管理 • 中期考核登记

G 咨询[0] A 我的申请

操作说明:

图 :

图 :

# 5.研工管理

# 5.1 学年鉴定登记

功能说明:学年鉴定等级。

操作说明:进入学年鉴定登记页面,查看登记信息,点击【打印】按钮,打印学年鉴定。

(計 首页			WordfJED
久 个人管理 ~	学年鉴定		
副 培养管理 ~	学号	姓名	
	院系	专业	
<ul> <li>字年鉴定登记</li> <li>评优评于申请</li> </ul>	<b>类别(硕、博)</b>	导师	
国連资助申请	应修学分	已修学分	
文学全申请 助学全发放查询 学生医保申请	论文		
三助岗位申请		无数据!	
1111 科研管理 ~			
合毕业与学位 ~	著作		
G 咨询[0] 为我的申请		无数据!	

图 : 学年鉴定

### 5.2 评优评干申请

功能说明:评优评干申请。

操作说明:进入评优评干申请页面,点击【申请】按钮,维护信息后点击【保存】按钮,保存申请信息。点击【提交】按钮,提交申请。点击【word 打印】按钮,打印申请信息。 点击【返回】按钮,返回申请界面。点击【查看】按钮,查看申请信息。

} 首页			0	Q		Q		
、个人管理	里 ~							
培养管理	里~		优秀毕业生	优秀学	生	优秀学生干部		
研工管理	<b>#</b>	开始	时间 2018-01-01	开始时间	Э	始时间		
学年鉴定	等记	截止	时间 2018-06-10	截止时间	書	止时间		
,评优评于(	申请	奖励	金额 600	奖励金额 500	32	励金额		
因难资助。	申请		(12) P		etcoler s	and the second		
个人贷款的	伸请		中谓>		甲调入	甲南、		
奖学金申	请							
助学金发展	放查询							
学生医保护	申请	历史记	渌					
三助岗位的	申请							
科研管理	里 ~		名称	金额	申请时问	审核状态	审核时间	操作
	04.J.A.	1	优秀毕业生	600	2017-12-15	未审核(已提交)	2018-06-03	Q査者
Hally 1								

图 : 评优评于申请

(計 首页						保存	殿	Nord#JFFD E
♀、个人管理 ~	申请项目:	优秀毕业生						
	姓名:	朱娜娜	性别:	女	出生年月:	1992-12-10	学号:	\$1720006
学年鉴定登记	学院:	哲学与法政学院	民族:	汉族	政治面貌:	中国共产主义青年 团团员	学历:	硕士
<ul> <li>评优评干申请</li> <li>困难资助申请</li> </ul>	专业:	马克思主义哲学	职务:		生源地:	北京市市辖区	联系电话:	
个人贷款申请	联系地址:				就业单位:			
助学金发放查询 学生医保申请	主要事迹:							
11000000000000000000000000000000000000	院系意见:							
◎ 毕业与学位 ~								
□內咨询[0] わ 我的申请	学校意见:							

图: 申请编辑

# 5.3 困难资助申请

功能说明:申请困难资助。

操作说明:进入困难资助页面,填写信息后,点击【保存】按钮,保存资助申请信息。 点击【提交】按钮,提交资助申请。页面上方查询申请审核状态。

首页	● 未提交 等待提交…	·研究生辅导员审核等待审核等待审核等待审核	·····································			保存提交
个人管理 ~						
培养管理 🗸	姓名	: 周小彤	学院:	人文与传播学院	辅导员:	34-0.7M
	学号	: \$17100867	专业:	马克思主义哲学	出生年月:	1993-12-22
研工管理 ~	身份证号	CONCEPT COMP	性别:	女	民族:	汉族
评优评于申请	政治面貌	中国共产主义青年团团员	本人手机:		家庭电话:	
国産资助申请	户口类别	: 请选择 ~	家庭总人口:	^	全家年总收入:	元
奖学金申请	人均月收入	元	本学年困难档次:	i		
助学会发放查询 学生医保由语	家庭住址	ŧ				
三助尚位申请	家庭类型	□健全 □瓶儿 □烈士=	子女 🗌 単亲 🗌 离异	□大额医疗费支出 □]	畫受自然灾害 □低保家庭	I
科研管理 ~		□疾病 □重病				
毕业与学位 ~	家庭成员情况					
词 [0] 👌 我的申请	62週 姓名	在約 捕捉	470 <b>御康托</b> 20		作 (学习) 前位 (年齢)	194

图 : 资助申请

ы <u>д</u>	2018-05-11 11:38:34 2	75.生物与交单核 018-05-11 11:39:33 ● 事核中	·····································			
个人管理 ~						
培养管理 ~	姓名:	朱娜娜	学院:	哲学与法政学院	辅导员:	马克思test
ay read	学号:	S1720006	专业:	马克思主义哲学	出生年月:	1992-12-10
研工管理 ~	身份证号:	321284199505222616	性别:	±	民族:	汉族
年鉴定登记	TH:4250.		+1=10.		en.	17510505000
F优评于申请	成合面貌:	中国共产主义有年团团员	本人手机:		家庭电话:	1/512595822
国産资助申请	户口类别:	农村 >	家庭总人口:	入	全家年总收入:	元
<b>奖学会申请</b>	人均月收入:	3 元	本学年困难档次:	困难		
的学会发放查询 *** 医原中语	家庭住址:	南京				
三助尚位申请			好 □单亲 □离异	□大额医疗费支出 □遭到	受自然灾害 〇低保家庭	E
和新管理 ~	家庭失望:	□疾病 □重病				
业与学位 ~	家庭成员情况					
In second						

图 : 提交审核

# 5.4 奖学金申请

功能说明:申请奖学金。

操作说明:进入奖学金申请界面,点击【申请】按钮,进入申请界面。填写相关信息, 点击【保存】按钮,保存申请信息。点击【提交】按钮,提交申请。点击【word 打印】按 钮,打印申请信息。点击【返回】按钮,返回申请界面。页面上方查询审核状态。

00/179	国家奖学金	学业奖学金	(前) 其他	如梁学金	
管理 ~	• 申请时间: 2018-06-03 ~ 2018-06-14	• 申请时问: ~	• <u>¥</u> #±	分类: ↑	
管理 ~ 鉴定登记 深干申请 资助申请 贷助申请	<ul> <li>申请刘金:2017 级;非定向、定向、联合培养、委托培养、自筹经费、协作、留学生、保留学籍 (非定向)、保留学籍(定向)、保留学籍(委饰)、保 留学籍(目常)、自费留学生、国际组织资助、学校 间交换、其它 学生</li> <li>本院谷额:2 人</li> </ul>	<ul> <li>申请功象:级; 学生</li> <li>本院名额:人</li> <li>申请人数:人</li> <li>申请条件:</li> </ul>	<ul> <li>申请对</li> <li>炎学金</li> </ul>	象: 名称:	
金申請 金发放查询 医保申请 两位申请	• 申请人数: 1 人 即请条件: 2017/0221002.ins 申请	<b>#</b> #		申请	
管理	历史记录				
」与学位 ~	名称 年度 申请等级	申请时间 审核时间	审核状态	评选结果 操	作

#### 图 : 奖学金申请

~						
(計) 前页	○ 未提交 等待提交…	(3) <b>院系审核</b> 等待审核…	0 <b>i</b>	<b>开究生院审核</b>	保存	提交 Word打印 返回
○、 个人管理 ~						
副 培养管理 🗸	姓名:	朱娜娜	性别:	女	出生年月:	1992-12-10
	政治面貌:	中国共产主义青年团团员	民族:	汉族	入学时间:	2017-09-09
祭研工管理 ~ 学年鉴定登记	基层单位:	哲学与法政学院	专业:	马克思主义哲学	攻读学位:	
评优评于申请	学制:	2年	学习阶段:	硕士	学号:	S1720006
国难资助申请 个人贷款申请	身份证号:	321284199505222616				
• <b>奖学金申请</b> 助学金发放查询 学生医保申请	申请理由:	dmedmedme				
三助岗位申请 助 科研管理 ~	推荐意见:					
② 毕业与学位 ~ 动谷词[0] 奇贵的申请	评审情况:					

图 : 申请信息填写

# 5.5 助学金发放查询

功能说明:查询助学金发放情况。

操作说明:进入助学金发放查询界面,查询发放信息。

ŝ	首页									
				学号	姓名	院系	专业	分配金额	分配时间	是否发放
8.	个人管理	~	1	\$1720006	未挪爆	哲学与法政学院	马克思主义哲学	600	2017-10	已发放
DI :	培养管理	~								
<b>Q</b>	研工管理	~								
	学年鉴定登记									
į	评优评于申请									
1	国难资助申请									
	个人贷款申请									
_	奖学全申请	-								
•	助学金发放查询									
	学生医保申请									
	三助岗位申请									
80%	科研管理	~								
8	毕业与学位	~								
四百百	10] わ我的	申请								

图 : 助学金发放

# 5.6 学生医保申请

功能说明:申请医保。

操作说明:进入学生医保申请界面,填写医保信息后,点击【保存】按钮,保存申请。 点击【提交】按钮,提交申请。在申请记录处,点击【编辑】按钮,编辑申请信息。点击【删 除】按钮,删除申请信息。(注:提交后不可删除)

首页 个人管理 培养管理 研工管理 学年誕完整 评优评书中 回览资物中 个人贷款中 同学会发放 学生医保申 三助肉位中 三助肉位中	2 奇 青 青 善 <b>善 青</b> 奇	是3 多保记录 <b>学</b> 号	学号:         性別:         身份证号:         社保卡号:         参保年限:         新在本校首次参保:         社会         姓名	<ul> <li>S1720006</li> <li>女</li> <li>3212841995052</li> <li>二年</li> <li>二日</li> <li< th=""><th><u>冬</u>: 222616 <i>素保年度</i></th><th>学生日</th><th>○□ttథ</th><th>法</th><th>朱J鄒娜 汉族 17512595822 □ □ 上年度未装保</th><th>重新学入</th><th><b>保存</b> 提 第作</th></li<></ul>	<u>冬</u> : 222616 <i>素保年度</i>	学生日	○□ttథ	法	朱J鄒娜 汉族 17512595822 □ □ 上年度未装保	重新学入	<b>保存</b> 提 第作
首页 个人管理 培养管理 研工管理 学年返示整: 评优淬干曲; 因难资助曲; 个人贷款申; 家学会地诱到 罗生医保由;	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	是否参保记了家	学号: 性别: 身份证号: 社保卡号: 参保年限: 話在本校首次参保:	S1720006 女 3212841995052 二 二 年 〇	图: 222616	学生团	<b>€保申</b>	法	朱娜娜 汉族 17512595822 	聖新家人	QG U
首页 个人管理 培养管理 研工管理 学年鉴定登述 评优评于申述 因难资助申述 个人贷款申述 文学会会	2 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	是	学号: 性别: 身份证号: 社保卡号: 参保年限: 音在本校首次参保:	\$1720006       女       3212841995052       二年	<b>图</b> :	学生团	<b>玉</b> 保申	法	朱娜娜 汉族 17512595822 	重新委入	<u>Q</u> A <u>U</u>
首页 个人管理 培养管理 研工管理 学年鉴定整: 评优平于电话 国隆资助电话 个人贷款电话	2 青青青		学号:         性别:         身份证号:         社保卡号:         参保年限:	S1720006 女 3212841995052	<b>图</b> :	学生团	∃保申	法 地名: 日故: 手机: 学員年度: 户口性质:	朱振藤 汉族 17512595822	重新委入	
首页 个人管理 培养管理 研工管理 学年鉴定登述 评优评干曲 回题资助曲组	春春 5 ~ ~ ~		学号: 性别: 身份证号: 社保卡号:	\$1720006 女 3212841995052	<b>图</b> : 222616	学生团	€保申	<b>靖</b> 姓名: 民族: 手机: 参例年度:	朱頫娜 汉族 17512595822	重新之入	<u>保</u> 存 建
首页 个人管理 培养管理 研工管理 学年鉴定登词	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		学号: 性别: 身份证号:	\$1720006 女 3212841995052	222616	学生团	∃保申	请 	朱J勝輝 汉族 17512595822	重新杂入	保存 提
首页 个人管理 培养管理 研工管理	× × ×		学号: 性别:	S1720006 女	图:	学生团	<b>玉保申</b>	请 	朱娜娜 汉族	里新录入	保存
首页 个人管理 培养管理	× ×		부등:	\$1720006	图:	学生团	€保申	请 <sup>姓名:</sup>	朱娜娜	重新录入	保存 提
首页 个人管理	÷				冬 :	学生医	€保申	请	(	重新录入	保存 提
首页					图:	学生医	3 6 7 8 7 8 7 7 8 7 <p< td=""><td>请</td><td></td><td>重新录入</td><td>保存 提</td></p<>	请		重新录入	保存 提
***					图:	学生医	<b>[保申</b>	请			
					图:	学生医	<b>[</b> 保申	请			
						ᄥᅭᅜ		ご主			
毕业与学位	v				-						
科研管理	×										
三助岗位申请		学号	姓名	社保卡号	参保年度	参保年限 户	口性质易	語在本校首次參保 上望	F度未续保	状态	操作
助学金发放查; 学生医保申语	询	参保记录									
奖学金申请		是否	在本校首次参保:					上年度未续保:			
国進资助申请 个人贷款申请			参保年限:	2 年				户口性质:	农村		
评优评于申请			社保卡号:	43453453453				参保年度:	2017		
第二 日本 学年鉴定登记			身份证号:	3212841995052	222616			手机:	17512595822		
			性别:	女				民族:	汉族		
	~		学号:	S1720006				姓名:	朱娜娜		
培养管理											
个人管理 培养管理	~									1. Contraction (1. Contraction)	

图 : 编辑和删除

# 5.7 三助岗位申请

功能说明:申请三助岗位。

操作说明:进入三助岗位申请界面,点击【申请】按钮,维护申请信息,点击【保存】 按钮,保存提交申请信息。点击【取消】按钮,取消申请。提价后,点击【编辑】按钮,编 辑后【保存】。



图 : 三助岗位申请

្ឋា	首页		三助岗位申	谱										
٩.	个人管理	~	岗位类 别	设岗单位	岗位名 称	30出 I	黑茶町	服動	MATTAGET	MAGHE	пжа -	袖时	申请截止时问	操作
	音养管理	~	助研	哲学与法政学院	助研工作							-03	2018-06-05	人申
	研工管理	~				申请岗位:	助研工作							
41	学年鉴定登记 平优评于申请		申请记录			申请理由:	1010#							
	国進资助申请 个人贷款申请 20受会中请		ĕ	岗位名称		相关工作经 历:	敖德萨					莿状态		操作
1	助学金发放查询 学生医保申请					获奖情况:	啊倒萨大大							
•	三助岗位申请								6	保存)()	(取消)			
Elh 1	科研管理	÷												
8	毕业与学位	-												
白石道	[0] 内我的	西												

图: 信息编辑

个人管理		岗位类	设岗单位	岗位名称	设岗人	岗位职	联系人	联系电话	岗位开始时间	岗位结束时间	申请开始时间	申请截止时	操作
培养管理	×	助研	哲学与法政学 院	助研工作	10	有责任心	阿斯蒂 芬	31322	2018-06-03	2018-06-30	2018-06-03	2018-06-05	ノ申
研工管理	^												
学年鉴定登记													
评优评干申请		申请记录											
国难资助申请													
个人贷款申请		國	立名称	申请	时间		审核状态		审核时间	在	岗状态	操作	
奖学全申请 助学会发放查询	î.	助ā	开工作	2018-	06-03		未提交					人编辑	t.
学生医保申请													

图: 记录查询编辑

# 6.科研管理

# 6.1 发表论文登记

功能说明:登记发表论文。

操作说明:进入发表论文登记界面,点击【新增】按钮,填写信息后点击【保存】按钮, 保存提交。点击【取消】按钮,取消新增。勾选登记,点击【编辑】按钮,编辑后点击【保 存】。点击【删除】按钮,删除登记信息。点击【导出】按钮,导出论文登记信息。点击【打 印】按钮,打印论文登记。



#### 图 : 发表论文登记

C INVERSITY			》编辑论文登记			* -	×		
			计数0:	**************************************	第二15世。		-		
(計 首页			第三作者:	萨芬	通讯作者(所有通讯作者):	123132		-	THAT
只 个人管理			共同作者排名:	2 ~	共同作者人数:			- Court	Word) Jep
DM +6-30 MM		🗹 论文题	其他作者:	阿斯蒂芬	论文第一署名单位:	132123	2	收录情况	审核状态
副科学会社		🛃 test000	导师第一署名单位:	撒地方	导师排名:	1 ~	<b>要编制</b>		
息 研工管理			起始页数:	1 页~ 9000 页	检索情况:	El 🗸			
前 科研管理			检索号:	1231	发表类别:	国内重要期刊			
。 发表论文登记			发表情况:	见刊 ~	刊物影响因子(以文章发表当 年为准):	AASA 影响因子年份 2017			
科研成果登记			被引次数:	12	版本号:	12314123			
著作較材登记			出版地:	SDA	出版社:	QWEQWE			
获奖情况登记			对应论文章节:	QWEQWE					
合 毕业与学位			备注:	QEWQWE			1		
白 就业管理									
			(注: 必须上传) 附件:	浏览					
局咨询[0] 内我	的申请					- 保存 🔕 取得	1		

图: 登记填写编辑

# 6.2 科研成果登记

功能说明:科研成果登记。

操作说明:进入科研成果登记界面,点击【新增】按钮,填写信息后点击【保存】按钮, 保存提交。点击【取消】按钮,取消新增。勾选登记,点击【编辑】按钮,编辑后点击【保 存】。点击【删除】按钮,删除登记信息。点击【导出】按钮,导出成果登记信息。



图: 修改编辑

### 6.3 专利情况登记

功能说明: 专利情况登记。

操作说明:进入专利情况登记界面,点击【新增】按钮,填写信息后点击【保存】按钮, 保存提交。点击【取消】按钮,取消新增。勾选登记,点击【编辑】按钮,编辑后点击【保 存】。点击【删除】按钮,删除登记信息。点击【导出】按钮,导出专利登记信息。

(2) 首页						
へ 个人管理 ~					十新垣	
◎ 培养管理 ~	□ 专利名称	专利状态 专利类型	前三发明人	导师排名 本人排名 🔍	彩利申请号 专利授权号	成果署名单位 专利授权 (腰证) 年. 审核状态
	TEST0003	国家见刊 发明		1 A	SDFADF ASDFASDFASDF	201710 未审核
00 WITENE						
助科研管理 ~						
发表论文登记						
。 专利情况登记						
著作較材登记						
获奖情况登记						
合 毕业与学位 ~						
白 就业管理 ~						
局咨询[0] 内我的申请	1					
		凤	・专利情况	7 答记		
		Щ	· <11140			
(1) 首页		■ 编辑专利成果				* - 0 X
		-				日本 日
入 个人管理 ~						
副 培养管理 ~	✓ 专利名称	专利名称:	TEST0003			利授权 (證证) 年. 审核状态
© #Tesm ~	TEST0003	专利状态:	国家见刊 ~	专利关型:	发明	✔ 1710 未审核
00 NITEXE		前三发明人:		本人排名:	1	~
1)N 科研管理 ~		导师排名:	1 ~	专利申请号:	ASDFADF	
发表论文登记		专利授权号:	ASDFASDFASDF	成果署名单	敖德萨	x
。 专利情况登记			201710	₩:		
著作教材登记		マキル20X (DOL) 半月:	201/10			
获奖情况登记		附件:	浏览	***		
☞ 毕业与学位 ~						2 取消
白 就业管理 ~						

图 : 修改编辑

# 6.4 著作教材登记

功能说明:

操作说明:进入著作教材登记界面,点击【新增】按钮,填写信息后点击【保存】按钮, 保存提交。点击【取消】按钮,取消新增。勾选登记,点击【编辑】按钮,编辑后点击【保 存】。点击【删除】按钮,删除登记信息。点击【导出】按钮,导出著作教材信息。



图:编辑修改

# 6.5 获奖情况登记

功能说明:登记获奖情况。

操作说明:进入获奖情况登记界面,点击【新增】按钮,填写信息后点击【保存】按钮,保存提交。点击【取消】按钮,取消新增。勾选登记,点击【编辑】按钮,编辑后点击【保存】。点击【删除】按钮,删除登记信息。点击【导出】按钮,导出获奖登记信息。

A #E									
1999年1999年1999年1999年1999年1999年1999年199	注: 请勿填三好生等非科研	和成果获奖				(十新增	编辑	自删除	导出
へ 个人管理 ~									
副 培养管理 ~		关助关闭	关制等数	关制失刑 子生排名	- 守仲川	8 1275	秋兴日朝	跟尖里位	申极状态
二、研工管理 ~	L TEST0000008	国家级科学进步奖	一等奖	国家级		12312123	2017-12-15	1123123132	未軍核(已
IN THEM IN									
发表论文等记									
科研成果登记									
专利情况登记									
著作教材登记									
• 获奖情况登记									
合 毕业与学位 ~									
合 就业管理 ~									
Charam A tempa									
页首 {	注: 请勿道三好牛等非利 🚱	编辑获奖成果					D		
2、小人管理 ~									8m
A LA MARTIN	☑ 奖励名称	奖励名称:	TEST000	0008				膜浆单位	审核状态
塔赤管坦 ~	TEST0000008	奖励级别:	国家级科	学进步奖 >	奖励等级:	一等奖	~	1123123132	未审核(已
3 研工管理 ~		奖励类别:	国家级	~	获奖日期:	2017-12-15	<b>111</b>	1	
Contraction of the second second									
8 科研管理 ^		学生排名:	1	~	导师排名:	1	~		
》科研管理 ~ 发表论文登记		学生排名: 证书号:	1	~	导领排名:	1	~		
料研管理 へ 发表论文登记 料研成単登记 本の第20第23		学生排名: 证书号:	1 12312123	~	导师排名:	1	~		
料研管理 へ 发表は文型記 料研成果登記 专利情况登记 著作教材登记		学生排名: 证书号: 颁奖单位:	1 12312123 11231231	32	导师排名:	1	<b>~</b>		
<ul> <li>科研管理</li> <li>没未论文型记</li> <li>科研成果登记</li> <li>专利情况登记</li> <li>著作款材登记</li> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>		学生综名: 证书号: 原奖单位: (注: 必须上传) 附 件:	1 12312123 11231231	× 32 湖流	导情排名:	1	~		
★科研管理 へ 发表(6文型)已 科研成単型已 专利情况型已 著作軟材型已 ● 获奖情况型已		学生综名: 证书号: 感笑单位: (注: 必须上传) 附 件:	1 12312123 11231231	マ 32 湖流…	导调排名:	1	存 📀 取消		
<ul> <li>料研管理 へ</li> <li>炭素位文型記</li> <li>料研点用登記</li> <li>寿利信先登記</li> <li>著作軟材登記</li> <li>読業情界登記</li> <li></li> <li></li></ul>		学生综名: 近书号: 须奖单位: (注: 公须上传) 附 件:	1 12312123 11231231	ン 32 対応	导闭地名:	1	存 📀 取消		
		学生综名: 近书号: 痰灰单位: (注: 必须上传) 附 作:	1 12312123 11231231	マ 32 対応。	导的\$42:	1	▼		
<ul> <li>料研管理 へ</li> <li>製造交換記</li> <li>料研修理</li> <li>料研修理</li> <li>料研修理</li> <li>特別構成理</li> <li>研究状態記</li> <li>研究構成理記</li> <li>研究構成理記</li> <li>研究構成理記</li> <li>研究構成理記</li> <li>研究構成理記</li> <li>新加速管理 ン</li> </ul>		学生形名: 证书号: 派奖单位: (注: <u>必须上</u> 作) 附 作:	1 12312123 11251231	マ 52 対応正	910952:	1	★		
科研管理		学生即名: 证书号: 派文单位: (注: 公须上作) 附 (长:	1 12312123 11231231	<ul> <li>✓</li> <li>32</li> <li>3908</li> </ul>	₩0182:	1	× सः । २०२४ २०२४		

#### 图 : 编辑修改

# 7.毕业与学位

# 7.1 论文开题申请

功能说明:申请论文开题。

操作说明:进入论文开题申请页面,填写论文开题信息,点击【保存】按钮,保存申请 信息。点击【提交】按钮,提交申请。点击【word 打印】按钮,打印开题申请信息。(注: 提交后无法修改)

首页		未提交 等待提交…		<b>院系审核通过</b> 等符审核	保存	提交 Word打日
个人管理	~					
拉莱德河		论文题目:	南欽测述			
-149 P He AT		论文类型:	基础研究 🗸	题目来源:	自选项目	~
研工管理	×	论文开始年月:	2015-10	论文截止年月:	2017-11	
科研管理	~	开题日期:	2017-12-29	经费:	100	(万元)
毕业与学位	1 ~	开题地点:	南京			
论文开题申请 毕业资格自转				<' X: グ 🛷 a 🗈   圭・ 平・ 語・   自定义振潮	• 段唐 • arial	· 19 · 10 0
预答辩申请						
论文评阅管理	£		岁的法国岁的法国岁的法国			
学生答辩申请	÷.					
学生学位申请						
授予数据核邓	ŧ	_ 法题优提 (论文的				
终版论文上作	477	研究意义、国内外研究				
	1000	现状分析):				

图 : 论文开题申请

# 7.2 毕业资格自检

功能说明:查询毕业资格。

操作说明:进入毕业资格自检页面,查询毕业资格。

() 首页			
久 个人管理 ~	条件名称	是否通过	撮示信息
」 培养管理 ~	学位谭加权平均成绩质达70分	是	想学位课如权平均成绩已经能达到70分,此条件符合学位申请条件。
◎ 研工管理 ~			
1000 科研管理 ~			
☞ 毕业与学位 ^			
<ul> <li>论文开题申请</li> <li>学业资格自检</li> <li>预答辩申请</li> </ul>			
论文评阅管理			
学生学位申请			
援予数据核对 终版论文上传			
局咨询[0] 合我的申请	9		

#### 图 : 毕业自检

# 7.3 预答辩申请

功能说明:申请预答辩。

操作说明:进入预答辩申请界面,填写预答辩申请信息,点击【保存】按钮,保存申请。 点击【提交】按钮,提交申请。点击【word 打印】按钮,打印申请。

首页	未提交		导师审核				
	等待提交		等待审核			保存	提交Word打印
个人管理 ~							
惊乐赞神 🗸	批次:	2018-01 🗸					
-HALENE	学号:	S1720006			姓名:	朱娜娜	
研工管理 ~	学生类别:	全日制学术硕士			导师姓名:	马克思test	
科研管理 ~	专业:	马克思主义哲学					
毕业与学位 ~	论文题						
8文开题申请	目:	史帝分			×		
业资格目检	预答辩小						
後著辦申请 多文評圖管理	+	是否组长	成员姓名	职称			操作
生苦辩申请	新増						
生学位申请	预答辩小						
行数据核对	组对学位						
版论文上传	论文提出						
an in secondare	的主要问						

图: 预答辩申请

# 7.4 论文评阅管理

功能说明:查询论文查重结果,抽审结果,盲审评审信息等。

操作说明:进入论文评阅管理界面,填写论文信息,点击【保存】按钮,保存论文评阅 信息。点击【提交】按钮,提交论文评阅信息。点击【下载】按钮,下载结果报告。点击【查 看】按钮,查看结果报告。

页首 【		1. 查重盲审评阅论文」	传			保存 提交
2、个人管理	~	批次:	2018.01			
1 培养管理	~	论文题目:	南欽测试			
研工管理	~	研究方向:				
4 科研管理	~	论文类型:	基础研究 >	题目来源:	自选项目	~
毕业与学们	ż ^	论文字数:	(单位:万字)	论文总页数:		
论文开题申 毕业资格自	请	关键词 <mark>(3-5个,用","隔</mark> 开)				
预答辩申请		英文题目:				
论文评调管	理	英文关键词:				
学生学位申	弄	是否盲审论文查重	☑ (注:如果要求进行论文查重,就勾选,否则就不勾选	选,不勾选情况下,查重论文上传不上传	不影响论文评阅提	是交)
授予数据核 终版论文上	时	查重盲审论文:(必须 上传)	浏览			
2010 IN	形的由语					

图 : 论文评阅管理

页首 ĉ	2. 查重结果						
9、个人管理 ~	查重说明:						
刘 讷苏梦理 🗸	申请批次	论文题目	论文类型	保存时间	查重结果	审核状态	下载查重报告
al culture	1 2017-12	nanruan	基础研究	2017-12-29	智无结果	未提交	<u>下載</u>
)研工管理 ~							
科研管理 ~	<ol> <li>3. 论文抽审结</li> </ol>	课					
毕业与学位 ~	论文抽审说明:						
论文开题申请	学号	姓名	抽审批次	抽审人	抽审时间	盲审结果	操作
毕业资格目检 预答辩申请	1 \$1720006	朱娜娜	2017-12	管理员	2018-01-02 09:50	暂无结果	
论文评阅管理 学生菩辩申请	4. 盲审评审信	息查看					
学生学位申请 授予数据核对	盲审说明:						
终版论文上传	学号	姓名	论文名称	论文方向	是否二次送审	评审状态	操作
(0) 内我的申請	1 \$1720006	朱娜娜	nanruan		否	评阅意见已返回	宣吾

图: 抽审/盲审信息查询

### 7.5 学生答辩申请

功能说明:答辩申请。

操作说明:进入学生答辩申请页面,填写维护相应信息后,点击【保存】按钮,保存答 辩申请信息。点击【提交】按钮,提交答辩申请,等待审核。页面上部查看申请审核状态。 (注:提交后不可修改)

小人監理          地方管理          研工管理          裕开管理          北次:       2018.01 ×         北京田井田:       2018.01 ×         大山田:       1         北京田:       1         北京田:<	百贞	● 未提交 等待损交…		研究生成單极 等待审核	保存
MRC:	个人管理 ~	all stars.	2010.01		
Hit version	培养管理 ~	批次:	2018-01		
		论文题目:			
원제함 <table-cell>          和新管理         论文并始日期(开 短):         ····································</table-cell>	研工管理 ~	论文类型:	请选择	题目来源:	请选择 🗸
毕业局学位 ^         预计答辩日第:         通信         地点:           论文用描述者         论文字数:         (单位万字)         论文位页数:           学生常确计者         论文字数:         (单位万字)         论文位页数:           学生常确计者         关键词: (3-5个)         论文位页数:         (单位万字)           学生常确非者         子生常和中语         -         -           学生常和中语         -         -         -           学生学位申请         -         -         -           学生学位申请         -         -         -           学生学位申请         -         -         -           学生学位申请         -         -         -           学生学位申書         -         -         -           学生学位曲         -         - <t< td=""><td>科研管理 ~</td><td>论文开始日期(开 题):</td><td></td><td>论文结束日期:</td><td></td></t<>	科研管理 ~	论文开始日期(开 题):		论文结束日期:	
自然目前時         论文字数:         (单位万字)         论文贞观:           短期時間              ・公文师問題               ・公グ問題               ・公グ問題            野雪田市              ・大曜田市               ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	毕业与学位 ^	预计答辩日期:		地点:	
SY 新申請      Sy 新申請     Sy 新申請     Sy 新申請     P     Sy 新申請     P     Sy 新申請     P     Sy 新申請     P     T     Sy 新申     P     Sy 新申     T     Sy 新申     Sy 新     Sy 新申     Sy 新     Sy 新申     Sy H     S	毕业资格自检	论文字数:	(单位:万字)	论文总页数:	
李生菁柳曲第         中文详细描题:           李生学位申请         中文详细描题:           班子发展地对	预答辩申请 论文评阅管理	关键词: (3-5个, 用", "隔开)			
终版论文上传 英文题目:	<b>学生普辩申请</b> 学生学位申请 授予数据核对	中文详细摘要:			
	终版论文上传	英文题目:			

图: 答辩申请

# 7.6 授予数据核对

功能说明:核对提交授予信息。

操作说明:进入授予数据核对页面,核对,填写后点击【提交】按钮,提交核对信息。 点击【打印】按钮,打印授予信息。(注:提交后才可打印)

(計 首页	是否提交:未提交(注:	提交后才可打印)				提交打印
入 个人管理 ~	个人基本信息					
前 培养管理 ~	姓名:	朱娜娜		姓名拼音:	zhu	
◎ 研工管理 ~	性别:	2(女	~	国家或地区:	156中华人民共和国	~
111 科研管理 ~	民族:	01 汉族	~	政治面貌:	03 中国共产主义青年团团员	~
☞ 毕业与学位 ∧	身份证件类型:	01 中华人民共和国居民身份证	~	身份证号:	321284199505222616	
论文开题申请	出生日期:	1992-12-10		攻读本学位前户口所在省市:	11北京市	~
毕业资格自检 预答辩申请	学业和学位授予(	信息				
论文评阅管理	学位授予单位:	上海师范大学1		学位授予单位校长:	徐逸	
学生答辩申请 学生学位由语	学位类别:	30101	~	学位评定委员会主席:	徐逸	
<ul> <li>援予数据核对</li> <li>终质论立上传</li> </ul>	是否按一级学科授 予:	否~		专业代码:	010101	
o 咨询[0] 👌 我的申请	自设专业代码:			考生号:	1000011	

图 : 授予数据核对

# 7.7 终版论文上传

功能说明:上传终版论文。

操作说明:进入终版论文上传页面,填写信息后,点击【保存论文最终信息】按钮,保 存信息。点击【提交】按钮,提交论文信息。点击【浏览】按钮,上传论文。

ŝ	首页		(2) 未提交 等待损交					保存论文最终信息 提交
2	个人管理							
EM.	培养管理		批次:	2017-12 🗸				
CODY	- 49 1. 88 1.42		论文题目:	TISTIUST				
9	研工管理	×	论文字数:	100 (单位:万字)	论文总页数:	10031	参考文献总数	
EÜS	科研管理	~	关键词 (3-5个,用","隔 开)	電歌、測试、功能				
Ð	毕业与学位 论文开题申请 毕业资格自检 预等辩由请	^	中文详细摘要(请输入 文本格式硕士1000- 1500字博士3000-5000 字)	(1)第6人 住士100- 500- (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)				
	论文评阅管理		英文题目:	nanruan				
	学生答辩申请 学生学位申请		英文关键词	namuan, test,function				
•	授予数据核对 终版论文上传 词[0] 合于称		英文详细摘要(请输入 文本格式,硕士1000- 1500字博士3000-5000 字)	dmetdmetdmetdmetdmetdmetamed				

图: 终版论文编辑

首页		论文字数:	100 (单位:万字)	论文总页数:	10031	参考文献总数	
个人管理	~	关键词 (3-5个,用", "隔 开)	南欽、 測試、 功能				
培养管理	~	中文详细摘要(请输入 文本格式,硕士1000- 1500字博士3000-5000	dezðerðmerðmerðmerðmer				
研工管理	~	字)					
10 JU 005100	~	英文题目:	nanruan				
5-7 W I box 452		英文关键词 nannuan, test,function					
毕业与学位 论文开题申请 毕业资格自检	^	英文详细摘要(请输入 文本格式,硕士1000- 1500字博士3000-5000 字)	dmetdmetdmetdmetdmetamed				
心立汗间管理 学生答辩由请		上传学位论文终稿 (DOC):	浏览 \$1720	0006_朱娜娜_学位论文.doc			
学生学位申请		上传学位论文终稿 (PDF):	浏览 \$1720	0006_朱娜娜_学位论文.pdf			
终版论文上传		(按标/佳格式制作的PDF	客式论文,大小100M以内,必须扫描论文》	景创性说明部分签字文档)			

图 : 上传论文