

1.1 用户登录

功能说明：学生登录研究生管理系统。

说明：1.使用 chrome 或 IE10+浏览器（360 浏览器版本 8.1 以上） 2.1280*800 分辨率以上
浏览本系统 3.请不要屏蔽弹出窗口

操作说明：输入（链接 <http://202.204.74.224:8089/gmis/student/default/index>）

，进入研究生管理信息系统登陆界面。输入学号，密码以及验证码（用户名为学号，初始密码是本人身份证上的出生日期，例如：19971143），点击登录按钮，进行登录操作。验证成功即可进入管理系统进行相关信息维护操作。



图：登陆界面

2.2 学期报到注册

功能说明：学期报到注册。

操作说明：每学期开学，在研究生管理人员维护好注册条件后，点击【提交注册】按钮，进行学期的注册。



图：待注册



图：注册完成

2.3 个人信息维护

功能说明: 维护修改个人基本信息。

操作说明: 进入个人信息维护界面, 修改相应的信息, 点击【保存】。置灰区域为不可修改信息, 可通过提交修改申请进行修改。

个人基本信息

学号	S1720006	姓名	朱娜娜
姓名拼音	zhu	性别	女
出生日期	1992-12-10	证件类型	中华人民共和国居民身份证
身份证号	321284199505222616	国籍	中华人民共和国
政治面貌	中国共产主义青年团团员	民族	汉族
入学日期			

图：个人信息维护

2.4 学生入学登记

功能说明：研究生入学信息登记。

操作说明：进入入学登记操作界面，填写维护相应的信息，点击【保存】按钮，保存登记信息。

学生入学登记

学号	S1720006	姓名	朱娜娜
性别	女	民族	汉族
院系	哲学与政法学院	专业	010101马克思主义哲学
出生日期	1992-12-10	导师	李宏建
入学日期	2017-09-09	政治面貌	中国共产主义青年团团员
证件号码	321284199505222616	籍贯	北京市其它其它
家庭地址	南京	家庭电话	
本人联系电话		本科毕业年月	201507
本科毕业学校	北京大学	获硕士学位年月	
获硕士学位院校		Email	1242454663@qq.com

图：入学登记

2.5 培养计划提交

功能说明：制定提交培养计划。

操作说明：进入培养计划制定界面，在分组里根据限制选择相应的课程。（根据学院的全年

开课目录勾选相应课程) 制定好后, 点击【保存】按钮, 保存计划, 点击【提交】按钮, 提交方案。(注: 培养计划保存即可选课, 请确认好务必在提交培养计划的截止时间内提交即可, 提交后不可修改。)



图：培养计划提交

2.6 培养计划查询

功能说明：查询，打印培养计划。

操作说明：进入培养计划查询界面，查询培养计划信息，点击【打印】按钮，打印培养计划。



图：培养计划打印

2.7 学生网上选课

功能说明：网上选择课程。

操作说明：进入学生网上选课界面，点击“公共课”，“专业课”，查看相应的课程。点击【选课】按钮，选择课程，点击【退选】按钮，取消选课。

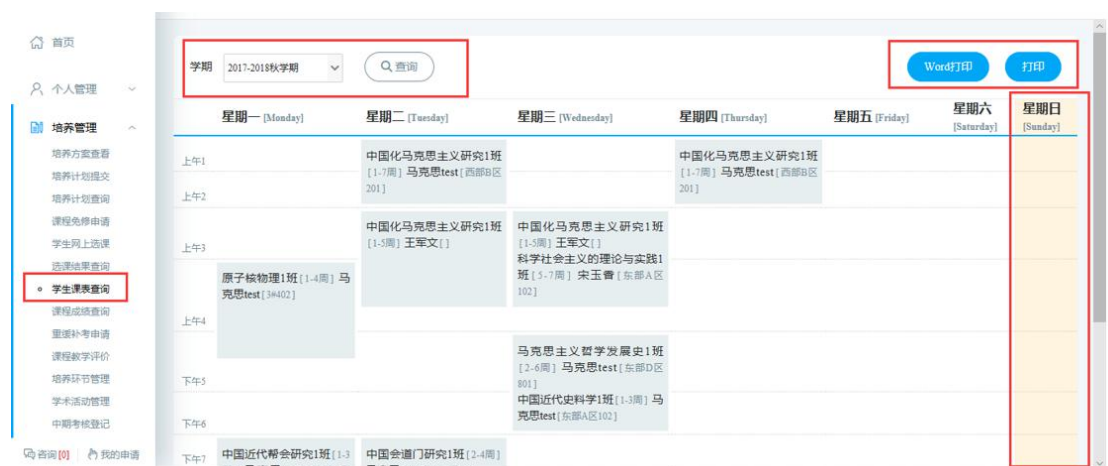


图：网上选课

学生课表查询

功能说明：查询课表。

操作说明：进入学生课表查询页面，选择学期，点击【查询】按钮，查询本学期课表，点击【word 打印】按钮，打印 word 格式课表。点击【打印】按钮，打印课表。



图：课表查询