

研究生院关于 2022-2023 学年第一学期课程 后八周考试安排的通知

一、考试方式及考场安排

根据疫情防控相关要求和我校实际，2022-2023 学年第一学期后八周研究生课程考试仍采取线上考试方式。因本学期无考试周，考试时间为第二十周课程随堂考试。为确保线上考试的网络操作有充足的时间，现将第二十周随堂考试的课程时间调整为：

第 1、2 节：8：00-10：00；

第 3、4 节：10：20-12：20；

第 5、6 节：14：00-16：00；

第 7、8 节：16：20-18：20；

第 9、10 节：19：00-21：00。

线上考试平台由任课教师通知学生。请选课学生务必按照考试安排进入相应线上考场参加考试，按规定时间提交答卷，以免造成试卷丢失或成绩漏报。

任课教师如需调整考试方式，可填写附件中“考试方式调整汇总表”，由学院统一汇总上交。

各教学单位做好考试工作的组织管理，加强线上考试监考培训和督导，确保期末考试的公平性。各任课教师可通过雨课堂平台或微信群等方式通知学生线上考试相关信息，务必通知到每一位学生，保证考试的顺利进行。

二、考试要求

(1) 无故不参加考核的学生按旷考处理。学生因病、疫情隔离等原因无法按时参加线上考试的，可以在下学期初申请缓考，并附相应证明材料（例如医院证明等）。具体申请时间和办理方式另行通知。

(2) 闭卷考试应采用双机位双平台模式，请同学提前做好准备。考试监考过程需进行录制，确保可回放检查。

(3) 任课教师负责主监考。对于学生人数在 10 人及以上的课程，请开课学院负责另外安排监考老师。对于人数较多的课程，考虑到收卷耗时较长且需仔细核对，一般情况下每位监考老师负责 20 名左右学生为宜。

三、试卷及考试相关材料的保存和管理

1. 考试试题的提交

(1) 考试试题纸质版请各任课教师返校后提交到学院，学院统一备案。

(2) 考试试题包括考试采用论文大作业形式的课程。

(3) 所有的考试试题统一采用研究生院统一的试题格式，具体的“研究生课程考试试题格式”可在研究生院网页----“下载专区->培养工作相关->研究生课程相关表格”下载。

2. 监考记录

(1) 对于集中考试的课程和以论文和大作业考试的课程，需在提交成绩单的同时将考场记录统一交学院，请任课教师在考场记录中认真填写应到人数和实到人数两项。

(2) “研究生考场记录”在研究生院网页----“下载专

区->培养工作相关->研究生课程相关表格”下载。

3. 答题纸

电子版答题纸见附件，请学生根据条件自行打印，如家中无条件可以使用白纸作答。

研究生考试结束后，答题纸由任课教师所在学院保存五年。

4. 成绩登录

请后八周所有课程任课教师于2023年2月12日前登陆新研究生管理信息系统教师端---个人界面录入课程成绩。

四、其他说明

1. 加强教育培训

各学院要对监考教师进行线上监考教育培训，做好试题保密、试卷提交及考试相关材料的保存和管理工作的。

2. 加强考风考纪管理

各学院要对学生进行诚信教育，营造良好考试氛围，倡导诚信应考，杜绝违纪舞弊行为发生。一旦发现违反考试纪律的行为，从严处理。

3. 考试平台

各学院可根据需要安排考试平台，可使用雨课堂、腾讯会议、钉钉等平台进行在线考试、在线监考，也可由学院及任课教师选定其他考试及监考平台。

研究生院培养办

2022年12月20日