**新研究生系统权限下放申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所在学院/部门 |  |
| 教工号 |  | 联系方式 |  |
| 用户组权限选择 | **学院权限**□教师组 □研究生辅导员 □院系领导 □院系秘书（全日制研究生） □院系秘书（全日制研究生+非全日制） □院系秘书（非全日制研究生） □院系秘书（留学生） □留学生管理（国际教育学院）□MPA培养学位管理 □MBA培养学位管理**行政管理权限**□论文评审专家组 □财务处 □网络中心 □学科办 □学工部 □学位点审核组 □组织部  |
| 申请理由(注明申请内容) |  |
| 院系意见 |  签字： |
| 研究生院分管部门意见 |  签字： |

注：将院系及研究生院分管部门均签字同意的申请表交至教四B305。