

2021-2022 学年第二学期选课及变更培养计划的通知

一、选课说明

研究生登录新研究生管理信息系统（学生端），在“选课结果查询”页面查看课表，并核查上课时间是否冲突及培养计划课程是否都在课表里（包括第一学期课表，第二学期课表）。

二、培养计划变更说明

原则上课程不冲突的研究生不允许变更培养计划。对于特殊原因需要变更培养计划的研究生，请自行下载“培养计划变更申请表”（一式两份），认真填写各项内容（包括课程类别），经导师签字同意，于 2021 年 12 月 27 日-2021 年 12 月 31 日交到学院。

三、变更培养计划两种情况及操作流程

1. 课程冲突：

课程冲突的研究生（名单见附件）操作流程：

新研究生管理信息系统（学生端）：注册-选课页面-退课→培养计划提交页面→退掉冲突计划课程（若计划课程不满足学分要求，请自行添加计划课程，添加的计划课程建议添加 2021-2022 学年第二学期课程）→保存→对新添加的计划课程→选课页面→选课（务必选课，否则该门课程无成绩）→确认无误后→提交（培养计划提交后请提醒导师系统审核）。

2. 课程不冲突，培养计划课程有第一学期课但忘记选课：

操作流程：带着导师签字后的“培养计划变更申请表”→所在学院秘书办公室→学院秘书在“学生培养计划审核”界面→撤销提交后，学生在系统更改计划及选课，操作方法同上。

请变更培养计划课程的学生自行核对、确认更改后的培养计划课程满足培养方案要求并确认更改后的课程与已选课程上课时间不冲突。

四、培养计划变更申请表收发安排

各学院收到培养计划变更申请表，签字后，一份留学院，一份于 2 月 28 日下班前统一交至研究生院（教四 B311）备案。

备注：培养计划变更申请表下载网址：

<https://yjsy.ncepu.edu.cn/docs/2021-09/0fdce77d5c4b4d37a8813987b148d09c.doc>

研究生院培养办公室

2021 年 12 月 24 日