

1.1 用户登录

功能说明：学生登录研究生管理系统。

说明：1.使用 chrome 或 IE10+浏览器（360 浏览器版本 8.1 以上） 2.1280*800 分辨率以上
浏览本系统 3.请不要屏蔽弹出窗口

操作说明：输入（链接<https://webvpn.ncepu.edu.cn>）



进入华北电力大学内网登录界面。(账号密码为：数字华电帐户名+密码)

北京校部-其他



登录新研究生系统

The image shows the digital portal of North China University of Electric Power (NCUEP). At the top, there is a blue navigation bar with the university's logo and name on the left, and links for '首页' (Home), '大学主页' (University Home), '师生服务中心' (Teacher and Student Service Center), '办公电话' (Office Phone), and '个人数据中心' (Personal Data Center) on the right. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text '请输入您想要搜索的内容' and a '搜索' (Search) button. The main content area is titled '全部应用' (All Applications) and is divided into three categories: '公共平台' (Public Platform), '人才培养' (Talent Cultivation), and '科学研究' (Scientific Research). In the '人才培养' section, the '新研究生系统' (New Graduate System) icon is highlighted with a red box and a red arrow. On the right side of the page, there is a vertical sidebar with icons for '办事中心' (Business Center), '数据中心' (Data Center), '日程中心' (Calendar Center), '资源中心' (Resource Center), '应用中心' (Application Center), and '服务中心' (Service Center). The '应用中心' icon is also highlighted with a red box and a red arrow.

滑动数字华电界面至如下图所示的网页底部的业务直通车栏目，点击红框中的新研究生系统按钮即可进入新研究生系统界面。



进入研究生管理信息系统登陆界面。输入学号，密码以及验证码 (用户名为学号，初始密码是本人身份证上的出生日期，例如：19971143)，点击登录按钮，进行登录操作。验证成功即可进入管理系统进行相关信息维护操作。

2.2 学期报到注册

功能说明：学期报到注册。

操作说明：每学期开学，在研究生管理人员维护好注册条件后，点击【提交注册】按钮，进行学期的注册。



图：待注册



图：注册完成

2.3 个人信息维护

功能说明：维护修改个人基本信息。

操作说明：进入个人信息维护界面，修改相应的信息，点击【保存】。置灰区域为不可修改信息，可通过提交修改申请进行修改。



图：个人信息维护

2.4 学生入学登记

功能说明：研究生入学信息登记。

操作说明：进入入学登记操作界面，填写维护相应的信息，点击【保存】按钮，保存登记信息。



图：入学登记

2.5 培养计划提交

功能说明：制定提交培养计划。

操作说明：进入培养计划制定界面，在分组里根据限制选择相应的课程。（根据学院的全年开课目录勾选相应课程）制定好后，点击【保存】按钮，保存计划，点击【提交】按钮，提交方案。

（注：培养计划保存即可选课，请确认好务必在提交培养计划的截止时间内提交即可，提交后不可修改。）



图：培养计划提交

2.6 培养计划查询

功能说明：查询，打印培养计划。

操作说明：进入培养计划查询界面，查询培养计划信息，点击【打印】按钮，打印培养计划。



图：培养计划打印

2.7 学生网上选课

功能说明：网上选择课程。

操作说明：进入学生网上选课界面，点击“公共课”，“专业课”，查看相应的课程。点击【选课】按钮，选择课程，点击【退选】按钮，取消选课。



图：网上选课

学生课表查询

功能说明：查询课表。

操作说明：进入学生课表查询页面，选择学期，点击【查询】按钮，查询本学期课表，点击【word 打印】按钮，打印 word 格式课表。点击【打印】按钮，打印课表。

学期	2017-2018学年		Word打印	打印			
	星期一 (Monday)	星期二 (Tuesday)	星期三 (Wednesday)	星期四 (Thursday)	星期五 (Friday)	星期六 (Saturday)	星期日 (Sunday)
上午1		中国化马克思主义研究(1) (1-1周) 马克思test(内部公示)		中国化马克思主义研究(1) (1-1周) 马克思test(内部公示)			
上午2							
上午3		中国化马克思主义研究(1) (1-1周) 王明文(1)	中国化马克思主义研究(1) (1-1周) 王明文(1)				
上午4	原子核物理(1) (1-1周) 马克思test(内部公示)		科学社会主义的理论与实践(1) (1-1周) 宋玉香(内部公示)				
上午5							
下午1			马克思主义发展史(1) (1-1周) 马克思test(内部公示)				
下午2			中国近代史科学(1) (1-1周) 马克思test(内部公示)				
下午3	中国近代史研究(1) (1-1周) 马克思test(内部公示)	中国专门研究(1) (1-1周) 马克思test(内部公示)					

图：课表查询