**一、用户登录**

登录新研究生管理信息系统（学生端）

1. http://202.204.74.224:8089/gmis/home/stulogin

用户名：学号；初始密码：本人身份证上的出生日期，例如：19990124。

2.登录研究生院网站https://yjsy.ncepu.edu.cn/，点击“新研究生管理信息系统（学生端）”。

用户名：学号；初始密码：身份照号码后六位。

**二、学期报到注册**

每学期开学，进入研究生系统，进行学期注册。

操作方法：在个人管理→学期报到注册→提交注册，学生自行在“个人信息维护”进行信息完善。



1. **培养计划查询-制定-保存-提交**
2. **培养计划查询**



2.培养计划制定

根据本专业培养方案及全日制研究生课程目录，在导师的指导下完成个人培养计划课程的制定。



添加非学位课：



3.培养计划保存-提交-打印

勾选计划课程后，点击“保存”-网上选课-确认无误后点击“提交”-导师审核通过-点击“打印”

**四、网上选课**

1. 培养计划保存后，进行网上选课。

操作流程：培养管理→学生网上选课→选择上课班级

1.1对于已选计划课程的开课学期：以《2023级全日制研究生课程目录》为准。

1.2培养计划提交页面，已勾选的全部计划课程（包括系统已自动勾选的），务必选课。



2. **学生课表查询**

操作流程：培养管理→学生课表查询→选择学期→点击“查询”



**五**、**免修课程**

1.申请课程免修的同学，在规定时间内填写“研究生课程免修申请表”及该课程成绩单到研究生培养办审核。

2.关于《第一外国语》免修：符合免修要求的学生，系统已自动勾选课程，并已计入学分。

3.关于《研究生科学道德与学术规范》免修：

3.1.通过硕博连读攻读博士学位的博士生，系统自动勾选，计入学分。

3.2.取得我校硕士研究生学历，硕士研究生阶段已选修《研究生科学道德与学术规范》，且成绩合格的博士生，系统自动勾选，计入学分。

六、**课程教学评价**

学生对已完成课程的任课老师进行评价，方便老师日后改善课程教学。（只有进行教学评价才能在学生端查看课程成绩）

操作流程：培养管理→课程教学评价

**七、考场、成绩查询**

1.课程成绩查询



2.考场查询

八、**申请重修、补考**

学生根据研究生院公告，在规定时间内，在学生端进行申请，经院系、研究生院审核。操作流程：培养管理→重缓补考申请-打印

