

1.1 用户登录

功能说明：学生登录研究生管理系统。

说明：1.使用 chrome 或 IE10+浏览器（360 浏览器版本 8.1 以上） 2.1280*800 分辨率以上
浏览本系统 3.请不要屏蔽弹出窗口

操作说明：输入（链接<https://webvpn.ncepu.edu.cn>）



进入华北电力大学内网登录界面。(账号密码为：数字华电帐户名+密码)

北京校部-其他



登录新研究生系统

The screenshot displays the digital portal of North China University of Electric Power (NCUEP). At the top, the university's logo and name are visible, along with navigation links for '首页' (Home), '大学主页' (University Home), '师生服务中心' (Teacher and Student Service Center), '办公电话' (Office Phone), and '个人数据中心' (Personal Data Center). A search bar is located below the navigation bar.

The main content area is titled '全部应用' (All Applications) and is organized into three categories:

- 公共平台 (Public Platform):** Includes icons for '发布通知公告' (Publish Notice), '发布大学文件' (Publish University Documents), '学校公共会议室预约' (School Public Meeting Room Reservation), '网上办事大厅' (Online Service Hall), '正版化平台' (Copyrighted Platform), '华电云盘' (Huadian Cloud Drive), '网站群' (Website Group), and '可信电子凭证系统' (Trustworthy Electronic Certificate System).
- 人才培养 (Talent Cultivation):** Includes icons for '学工系统' (Student Work System), '智慧课堂平台' (Smart Classroom Platform), '教务管理系统' (Academic Management System), '毕业设计管理系统' (Graduation Design Management System), '大创训练管理系统' (Innovation Training Management System), '图书馆' (Library), '新研究生系统' (New Graduate System - highlighted with a red box and arrow), '视频课程系统' (Video Course System), and '网络教学平台' (Network Teaching Platform).
- 科学研究 (Scientific Research):** Includes an icon for '科研管理信息系统' (Research Management Information System).

On the right side, there is a vertical sidebar with icons for '办事中心' (Service Center), '数据中心' (Data Center), '日程中心' (Calendar Center), '资源中心' (Resource Center), '应用中心' (Application Center - highlighted with a red box and arrow), and '诉求中心' (Request Center).

滑动数字华电界面至如下图所示的网页底部的业务直通车栏目，点击红框中的新研究生系统按钮即可进入新研究生系统界面。



进入研究生管理信息系统登陆界面。输入学号，密码以及验证码 (用户名为学号，初始密码是本人身份证上的出生日期，例如：19971143)，点击登录按钮，进行登录操作。验证成功即可进入管理系统进行相关信息维护操作。

2.2 学期报到注册

功能说明：学期报到注册。

操作说明：每学期开学，在研究生管理人员维护好注册条件后，点击【提交注册】按钮，进行学期的注册。



图：待注册



图：注册完成

2.3 个人信息维护

功能说明：维护修改个人基本信息。

操作说明：进入个人信息维护界面，修改相应的信息，点击【保存】。置灰区域为不可修改信息，可通过提交修改申请进行修改。



图：个人信息维护

2.4 学生入学登记

功能说明：研究生入学信息登记。

操作说明：进入入学登记操作界面，填写维护相应的信息，点击【保存】按钮，保存登记信息。



图：入学登记

2.5 培养计划提交

功能说明：制定提交培养计划。

操作说明：进入培养计划制定界面，在分组里根据限制选择相应的课程。（根据学院的全年开课目录勾选相应课程）制定好后，点击【保存】按钮，保存计划，点击【提交】按钮，提交方案。

（注：培养计划保存即可选课，请确认好务必在提交培养计划的截止时间内提交即可，提交后不可修改。）



图：培养计划提交

2.6 培养计划查询

功能说明：查询，打印培养计划。

操作说明：进入培养计划查询界面，查询培养计划信息，点击【打印】按钮，打印培养计划。



图：培养计划打印

2.7 学生网上选课

功能说明：网上选择课程。

操作说明：进入学生网上选课界面，点击“公共课”，“专业课”，查看相应的课程。点击【选课】按钮，选择课程，点击【退选】按钮，取消选课。



图：网上选课

学生课表查询

功能说明：查询课表。

操作说明：进入学生课表查询页面，选择学期，点击【查询】按钮，查询本学期课表，点击【word 打印】按钮，打印 word 格式课表。点击【打印】按钮，打印课表。

学期	2017-2018学年		Word打印	打印			
星期	星期一 (Monday)	星期二 (Tuesday)	星期三 (Wednesday)	星期四 (Thursday)	星期五 (Friday)	星期六 (Saturday)	星期日 (Sunday)
上午1		中国化马克思主义研究(1) (1-1周) 马克思test(内部公示)		中国化马克思主义研究(1) (1-1周) 马克思test(内部公示)			
上午2							
上午3		中国化马克思主义研究(1) (1-1周) 王蒙文(1)	中国化马克思主义研究(1) (1-1周) 王蒙文(1)				
上午4	原子核物理(1) (1-1周) 马克思test(内部公示)		科学社会主义的理论与实践(1) (1-1周) 宋玉香(内部公示)				
上午5							
下午1			马克思主义发展史(1) (1-1周) 马克思test(内部公示)				
下午2			中国近代史科学(1) (1-1周) 马克思test(内部公示)				
下午3	中国近代史研究(1) (1-1周) 王蒙文(内部公示)	中国专门研究(1) (1-1周) 王蒙文(内部公示)					

图：课表查询