**新研究生系统权限下放申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所在学院/部门 |  |
| 教工号 |  | 联系方式 |  |
| 用户组权限选择 | **学院权限**  □教师组 □研究生辅导员 □院系领导  □院系秘书（全日制研究生） □院系秘书（全日制研究生+非全日制） □院系秘书（非全日制研究生）  □院系秘书（留学生） □留学生管理（国际教育学院）  □MPA培养学位管理 □MBA培养学位管理  **行政管理权限**  □论文评审专家组 □财务处 □网络中心 □学科办  □学工部 □学位点审核组 □组织部 | | |
| 申请理由(注明申请内容) | 年 月 日 | | |
| 院系意见 | 签字： | | |
| 研究生院分管部门意见 | 签字： | | |

注：将院系及研究生院分管部门均签字同意的申请表交至教四B305。